

浙江省高校招生职业技能考试大纲

财会类理论知识

一、考试大纲说明

（一）考试形式

采用闭卷笔试形式。

（二）考试时间

90 分钟。

（三）分值分配

满分150分，分值分配为：

1. 基础会计约50分；
2. 企业财务会计约60分；
3. 财务管理约40分。

（四）考试题型

单项选择题、多项选择题、判断题、业务分析题等。

（五）考试能力要求

1. 具有良好的会计职业道德，坚持“三坚三守”。
2. 严格遵守《会计法》《会计工作基础规范》《企业会计准则》等会计岗位相关财经法律法规及制度。
3. 能够运用相关会计专业知识与技能，进行合理的会计职业判断。

本大纲在考试内容和范围中，提出了三个认知能力层次的要求，即了解、理解、掌握。

二、考试内容及范围

理论知识考试主要考查会计专业相关的理论基础与专门方法，考试内容主要涉及基础会计、企业财务会计、财务管理等三部分内容。

考试中涉及到的相关会计准则及财税政策变动的内容，以考试前一年年底前颁布实施的最新规定为准。

（一）基础会计

1. 会计认知

- （1）理解会计的涵义、特点、职能和目标。
- （2）了解企业的经济活动与经济业务。
- （3）了解企业的会计机构和会计人员。
- （4）了解会计法律规范体系。
- （5）理解会计人员职业素养和道德规范。
- （6）理解会计核算的基本前提。
- （7）理解会计核算基础。
- （8）理解会计信息质量要求。
- （9）了解出纳岗位职责及权限。
- （10）了解出纳岗位内容书写、数字人民币基本内容。
- （11）了解印章、网上银行安全认证工具及重要空白凭证保管的基本要求。

2. 会计要素及会计平衡公式

- （1）了解会计各要素的概念、分类与特征。
- （2）掌握资产和权益的平衡关系、理解资产和权益的变化类型。
- （3）理解会计核算方法。

3. 账户和复式记账

- （1）了解会计科目的概念及其分类，掌握企业主要的会计科目。

(2) 理解会计科目与账户的关系，掌握账户的基本结构。

(3) 理解复式记账原理、掌握借贷记账法的概念及特点。

(4) 理解总分类账户与明细分类账户的平行登记。

4. 会计凭证

(1) 了解会计凭证的概念和种类。

(2) 理解原始凭证的概念、种类、基本内容，掌握原始凭证的填制，理解原始凭证的审核。

(3) 理解记账凭证的概念、种类、内容，掌握记账凭证的填制，理解记账凭证的审核。

5. 会计账簿

(1) 了解账簿的概念，掌握账簿的分类。

(2) 掌握日记账、分类账的设置和登记方法。

(3) 了解账簿启用规则，掌握账簿登记规则。

(4) 掌握错账更正方法。

(5) 理解对账、结账的概念，掌握对账的内容、结账的内容和方法，了解账簿的更换。

6. 主要经济业务的核算

(1) 了解供应过程、生产过程、销售过程的核算流程。

(2) 掌握借贷记账法下筹集资金、供应过程、生产过程、销售过程、利润形成与分配基础业务的核算。

(3) 了解数电发票开具的基本要求，掌握出纳常见费用的报销处理。

(4) 理解成本与费用的区别与联系，掌握材料采购、产品生产成本和产品销售成本的计算。

7. 财产清查

- (1) 理解财产清查的目的和种类，了解财产清查的范围。
- (2) 掌握财产清查与结果处理的方法。

8. 会计核算程序

- (1) 了解会计核算程序的概念与种类。
- (2) 了解记账凭证核算程序及其优缺点。
- (3) 了解科目汇总表核算程序及其优缺点。

9. 会计报表

- (1) 了解会计报表的概念、种类以及会计报表的编制要求。
- (2) 理解资产负债表的概念、结构。
- (3) 理解利润表的概念、结构。
- (4) 了解会计报表的报送、审批。
- (5) 理解会计档案管理制度。

(二) 企业财务会计

1. 货币资金

- (1) 了解货币资金的概念与内容。
- (2) 理解库存现金、银行存款的管理。
- (3) 掌握现金收支业务的处理及核算。
- (4) 掌握银行转账结算业务的处理及核算。
- (5) 理解其他货币资金的核算。
- (6) 掌握库存现金、银行存款清查的核算。

2. 交易性金融资产

- (1) 了解交易性金融资产的概念和内容。
- (2) 理解交易性金融资产取得、持有及处置业务的核算。

3. 应收及预付款项

- (1) 了解应收票据、应收账款、预付账款、其他应收款的概念。
- (2) 掌握应收账款的核算。
- (3) 掌握应收票据（不带息票据）的核算。
- (4) 掌握预付账款的核算。
- (5) 掌握其他应收款的核算。
- (6) 理解坏账确认的基本规则，掌握备抵法的应用。

4. 存货

- (1) 理解存货的概念、存货入账价值的确定。
- (2) 了解存货的内容与分类。
- (3) 掌握原材料（实际成本法）的核算。
- (4) 掌握周转材料的核算。
- (5) 掌握委托加工物资的核算。
- (6) 掌握库存商品的核算。
- (7) 掌握存货清查的核算。

5. 固定资产

- (1) 了解固定资产的概念、特点与分类。
- (2) 掌握固定资产取得的核算。
- (3) 理解固定资产折旧的概念、影响因素与计提范围。
- (4) 掌握固定资产折旧计提方法与核算。
- (5) 了解固定资产的后续支出。
- (6) 掌握固定资产处置的核算。

6. 无形资产

- (1) 了解无形资产概念、特征与内容。

- (2) 掌握外购无形资产的核算。
- (3) 掌握研发无形资产的核算。
- (4) 掌握无形资产摊销的核算。
- (5) 掌握无形资产出租的核算。
- (6) 掌握无形资产处置的核算。

7. 负债

(1) 了解应付票据、应付账款、预收账款、合同负债、其他应付款的概念、内容。

- (2) 掌握应付账款的核算。
- (3) 掌握应付票据的核算。
- (4) 掌握预收账款的核算。
- (5) 理解合同负债的核算。
- (6) 掌握其他应付款的核算。
- (7) 理解应付职工薪酬的内容，掌握应付职工薪酬的核算。

(8) 了解增值税、消费税、城市维护建设税、教育费附加、企业所得税、个人所得税基础知识。

- (9) 理解增值税、企业所得税、个人所得税基本计算方法。
- (10) 掌握应交税费的核算。
- (11) 了解短期借款、长期借款的概念、种类。
- (12) 掌握短期借款的核算。
- (13) 掌握长期借款的核算。

8. 所有者权益

- (1) 了解所有者权益的概念、内容及特征。
- (2) 掌握实收资本的核算。

(3) 掌握资本公积的核算。

(4) 掌握盈余公积的核算。

9. 收入、费用和利润

(1) 了解收入的概念、特征及确认的方法。

(2) 掌握在某一时点履行履约义务的核算。

(3) 理解在某一时段内履行履约义务的核算。

(4) 掌握营业成本和期间费用的核算。

(5) 掌握营业外收入、营业外支出的核算。

(6) 掌握所得税费用的核算（纳税调整事项为：未弥补的亏损、国债利息收入、非公益性捐赠支出、罚没支出）。

(7) 理解利润的含义与组成。

(8) 掌握利润形成的核算。

(9) 掌握利润分配及利润分配年终结转的核算。

10. 生产成本核算

(1) 掌握制造费用的归集与分配。

(2) 掌握生产成本的归集与分配（主要包括材料费用的归集与分配；职工薪酬费用的归集与分配；燃料动力费用的归集与分配；辅助生产费用的归集与分配的直接分配法；生产费用在完工产品与期末在产品之间分配的约当产量法）。

11. 会计报表

(1) 掌握资产负债表的编制。

(2) 掌握利润表的编制。

(3) 了解现金流量表的概念、结构。

(三) 财务管理

1. 基础知识

- (1) 了解财务管理的概念、目标与特点。
- (2) 理解企业财务活动、财务关系。
- (3) 掌握货币时间价值的概念和计算方法（主要包括复利现值和终值、普通年金现值和终值）。

2. 财务活动

- (1) 了解资金筹集的渠道，理解权益资金、债务资金的概念、内容和筹资方式。
- (2) 了解资金成本的概念及构成内容，掌握个别资金成本的计算和平均资金成本的计算。
- (3) 了解持有现金成本的构成，掌握最佳现金持有量的成本分析模式。
- (4) 理解应收账款的功能、成本与信用政策。
- (5) 了解存货的功能与成本，了解经济批量的基本模型。
- (6) 理解新增固定资产投资现金流量的构成，掌握净现值、现值指数指标的计算，并判断项目投资的可行性。
- (7) 掌握量本利分析法的基本计算。
- (8) 了解利润分配的原则、顺序和股利发放形式。

3. 财务分析

- (1) 了解财务分析的概念与内容。
- (2) 理解评价企业偿债能力的各种指标，并掌握计算与分析方法。
- (3) 理解评价企业营运能力的各种指标，并掌握计算与分析方法。

(4) 理解评价企业盈利能力的各种指标，并掌握计算与分析方法。

(5) 了解杜邦财务分析法的基本原理。